

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**«Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы**  
**«1С: Предприятие 8.2»**

Цель: повышение квалификации бухгалтеров по направлению: Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы «1С: Предприятие 8.2»

Категория слушателей: специалисты организаций, физические лица, индивидуальные предприниматели

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очная

№	Наименование разделов и учебных тем	Количество часов, в том числе			Форма контроля
		Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	
<b>I</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
1	Общая характеристика бухгалтерского учета				
2	Предмет и метод бухгалтерского учета				
3	Регистры и формы бухгалтерского учета				
<b>II</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
1	Налоги и налоговая политика				
2	Налоговая система Российской Федерации				
<b>III</b>	<b>Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Предприятие 8.2»</b>	<b>58</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	
1	Характеристика, основные понятия программы, интерфейс	2	2		
2	Настройка ведения учета	5	1	4	
2.1	Ввод сведений об организации.				
2.2	Учетная политика: бухгалтерский и налоговый учет.				
2.3	Ответственные лица организации.				
2.4	Настройка параметров учета.				
2.5	План счетов.				
3	Правила ведения кассовых операций и их учет. Учет расчетов с подотчетными лицами.	5	2	3	
3.1	Приходный кассовый ордер.				
3.2	Расходный кассовый ордер.				
3.3	Документ «Авансовый отчет».				
3.4	Отчеты по кассовым операциям.				
4	Учет операций по р/с. Безналичные формы расчетов в РФ.	5	2	3	

4.1	Платежное поручение,				
4.2	Платежное требование.				
4.3	Банковские выписки.				
4.4	Выгрузка и загрузка платежных документов.				
5	<b>Учет товаров, услуг. Расчеты с контрагентами</b>	5	2	3	
5.1	Поступление товаров, услуг.				
5.2	Реализация товаров, услуг.				
5.3	Сверка расчетов с контрагентами				
6	<b>Учет материалов. Выпуск продукции.</b>	5	2	3	
6.1	Учет материалов и продукции.				
6.2	Расчет и корректировка себестоимости продукции.				
7	<b>Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	6	2	4	
7.1	Поступление, модернизация, выбытие основных средств.				
7.2	Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете.				
7.3	Учет нематериальных активов.				
8	<b>Заработная плата и кадровый учет</b>	6	2	4	
8.1	Документы для кадрового учета.				
8.2	Формирование сведений по зарплате.				
8.3	Особенности учета НДФЛ				
8.4	Начисление налогов (взносов) с ФОТ				
8.5	Персонифицированный учет.				
9	<b>Завершающие операции месяца</b>	4	2	2	
9.1	Регламентные операции, выполняемые по окончании месяца, в том числе списание расходов будущих периодов, определение финансовых результатов и другие.				
10	Регламентированная отчетность.	6	2	4	
10.1	Бухгалтерская, налоговая, а также отчетность для предоставления в различные фонды.				
10.2	Формирование отчетности в электронном виде.				
10.3	Календарь бухгалтера				
11	Налог на добавленную стоимость	3	2	1	
11.1	Книга продаж				
11.2	Книга покупок				
12	Налог на прибыль	3	2	1	
13	Упрощенная система налогообложения	3	2	1	
<b>IV</b>	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>экзамен</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	